**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**(PANSİYON İÇİN)PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER:**

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için ***19.08.2024-23.08.2024*** tarihleri arasında mutlaka öğrenciniz ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

**1-** ÖĞRENCİYE AİT2(İKİ) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF.

**2-** ÖĞRENCİNİN ARKALI VE ÖNLÜNÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ.

**3-** VUKUATLI AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ.(E-DEVLETTEN VEYA NUFÜS MÜDÜRLÜKLERİNDEN ALINABİLİR).

**4-** EK-1 AİLE MADDİ DURUM BELGESİ VE EKLERİ (PARASIZ YATILILIK İÇİN GEREKLİDİR)

**5-**SINAVA GİRDİĞİ ÖĞRETİM YILINDA VE DAHA ÖNCEKİ YILLARDA “TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA” VEYA DAHA AĞIR BİR CEZA ALMADIĞINI GÖSTERİR BELGE. ( MEZUN OLDUĞU ORTAOKULDAN ALINACAK).

**6-** YERLEŞİM YERİ (İKAMETGÂH) BELGESİ. (E-DEVLETTEN ALINABİLİR.)

**7-**YATILI OKUMASINA ENGEL OLACAK BİR HASTALIĞININ BULUNMADIĞINA DAİR ALINACAK TEK HEKİM DURUM BİLDİRİR RAPORU.(AİLE HEKİMLİKLERİNDEN ALINABİLİR ve **"YATILI PANSİYONDA KALMASINDA SAKINCA YOKTUR ."** İBARESİ MUTLAKA YAZILACAK.)

**8-**OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER

1. Parasız Yatılılık Başvuru Formu (Sayfa 2)
2. EK-1 Aile Maddi Durum Bildirimi (Sayfa 3)
3. EK-1 Aile Maddi Durum Bildirim Formunun Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar ve Belgeler (Sayfa 4)
4. Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Sayfa 5)
5. Evci İzin Muvafakat Belgesi (Sayfa 6)
6. Öğrenci Veli Sorumluluk Formu-1 (Sayfa 7)
7. Öğrenci-Veli-Pansiyon Sözleşmesi (Sayfa 8-9-10)
8. Öğrenci Tanıma Formu (Sayfa 11)
9. Pansiyon Kuralları Tebliği (Sayfa 12-13)
10. Demirbaş Eşya Zimmet Tutanağı (Sayfa 14)
11. Veli-İdareci Vekaleti (Sayfa 15)
12. Sağlık Formu ( Sayfa 16)
13. Öğrenci Velisi Sorumluluk Formu-2 (Sayfa 17)
14. Pansiyona Getirilecek Malzeme Listesi (Sayfa 18)
15. Teknolojik Alet Kullanım Sözleşmesi ( Sayfa 19)
16. Pansiyon Yaşam Kuralları ( Sayfa 20-21)

**Not:** Parasız Yatılılık şartlarını taşımayan öğrencilerimiz paralı yatılı statüsüyle pansiyonumuzdan yararlanabilir.**2024 Mali** yılı için **PANSİYON ÜCRETİ** ilk taksiti **7825** TL olup makbuz karşılığında kayıt sırasında okula ödenecektir.

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

**1-**2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu kapsamına giren öğrenciler bu durumlarını belgelendirmek durumundadırlar.

**2-**Belgelerinde eksik olarak yapılan ve zamanında yapılmayan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

**3-**Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

**Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçesi**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ERMENEK/KARAMAN**

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz …….……. Sınıfı …………… Numaralı …………………………..…….’ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2024

Öğrenci Velisi

Açık Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

**Ek-1 Belgesi**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK – 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N** | **Adı Soyadı :** |  |
| **Öğrenciye yakınlık derecesi :** |  |
| **İşi ve İş yeri :**  |  |
| **Aylık Geliri:**  Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belge. ( Bir önceki yıla ait gelir vergisini gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak onaylı maaş bordrosu örneği. |  |
| **Eşi çalışıyor ise aylık kazancı:** Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık durumunu gösterir onaylı belge. |  |
| **Ailenin diğer gelirleri:** |  |
| **Ailenin yıllık net gelir toplamı:** |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri**  ( Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, veli ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği.) |  |
| **Ailenin yıllık net gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** ( Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Ermenek Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ………… sınıfı öğrencilerinden ………………………………….. oğlu / kızı ……………… no’lu …………………… …………………………………..’ın 20… / 20… yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarına kabulünü arz ederim. (\*)

 …… / …. / 20…

 Velinin Adı – Soyadı

 İmzası

Başvuran Öğrencinin: ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı : Adı - Soyadı

Adresi : İmza ve Mühür ( \*\*)

Ekler:

1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

 (\*\*) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**Ek-1 Belgesinin Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar ve Belgeler**

**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)**

**A- Memur çocukları: 1 Ocak 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN** ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. **(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır**.)

**B- İşçi çocukları: 1 Ocak 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. **(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**C- Emekli çocukları: 1 Ocak 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında **SGK’**dan veya **MAAŞ ALDIĞI BANKADAN** onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. **(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**D- Esnaf çocukları:**

**1-** Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge.

**2-** Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. **(Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**E-Çiftçi çocukları:**

**1-** Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)

**2-** Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2023 Yılı**). **(Anne-Baba çiftçi ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

***Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 120.000TL dir. Gösterir resmi yazı.***

***Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 100.000 TLdir. Gösterir resmi yazı.***

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

**(Annenin veya Babanın herhangi bir işi yoksa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**1-** Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**2-** Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

**3-** Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı **Ek-1** belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ……….olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri ……………TL’dir, diyerek tasdikleyecektir.

**MADDE 5 –** (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” **DENİLMEKTEDİR.**

**Çarşı İzin Muvafakat Belgesi**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi ………………………………………………………….’nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi derslerden sonra veya cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/.…../ /2024

 İmza

Öğrenci Velisi

Adres:

Yukarıda bulunan imzanın ………………………………………………….…..’a ait olduğunu onaylarım.

**ONAYLAYANIN**

Adı soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Mühür :

**Evci İzin Muvafakat Belgesi**

ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi olduğum ……/…....sınıfı ….........numaralı ......................................................... adlı okulunuz öğrencisi pansiyonunuzda kalmaktadır.

Okul idaresince de uygun görülmesi halinde, evci ve çarşı izinlerini aşağıda belirttiğim şekilde, kullanmasını istiyorum. Her türlü sorumluluk tarafıma aittir. İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim. ....../……/2024

Telefon:

Adres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇARŞI İZNİ:** | **[ ]** Kullanacak | **[ ]** Kullanmayacak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVCİ İZNİ:** | **[ ]** Kullanacak | **[ ]** Kullanmayacak |
| **[ ]** Her Hafta Sonları | **[ ]** 15 Günde Hafta Sonları |
| **[ ]** Ayda Bir Hafta Sonları | **[ ]** Uzun Tatillerde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVCİ VE ÇARŞI İZNİNE ÇIKIŞ:** | **[ ]** Kendisi Çıkabilir | **[ ]** Ben alırım |
| **[ ]** Yakınım Alabilir |  |

|  |
| --- |
| **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ 1. KİŞİ:** |
| **Adı Soyadı:** | **Yakınlık Derecesi:** | **Telefonu:** |
|  |  | **0 ( )** |
| **Adresi:** |  |

|  |
| --- |
| **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ 2. KİŞİ:** |
| **Adı Soyadı:** | **Yakınlık Derecesi:** | **Telefonu:** |
|  |  | **0 ( )** |
| **Adresi:** |  |

**Öğrenci Veli Sorumluluk Formu-1**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

**BABASININ**

Adı Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No:

Ölü veya Sağ Olduğu :

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No:

**VARSA ACİL DURUMDA ERMENEK’TE İKAMET EDEN YAKINININ**

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No :

Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne kayıt yaptırdığım .................................. kızı/oğlu …………..……………………………………….’ ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde kabul ediyorum.

1-Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.

2-Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.

3-Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.

4-Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.

5-Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.

**Ayrıca;**

Okulunuzun pansiyon öğrencisi ……………………………………‘nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

……/……/2024

Öğrenci Velisi

Yukarıdaki imza ………………………………………………………………..’ a aittir.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

 Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

 Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

**a.** Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

**b.** Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

**c.** Ermenek Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi

**d.** Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

**1.** Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.

**2.** Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.

**3.** Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.

**4.** Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.

**5.** Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.

**6.** Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.

**7.** Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

**8.** Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.

**9.** Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

**B. PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

**1.** Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.

**2.** Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.

**3.** Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

**4.** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

**5.** Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.

**6.** Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.

**7.** Öğrenciler için iyi bir model olmak.

**8.** Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

**9.** Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.

**10.** Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.

**11.** Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.

**12.** Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

**13.** Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

**C. ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

**1.** Düşüncelerini özgürce ifade etme.

**2.** Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.

**3.** Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.

**4.** Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme

**5.** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.

**6.** Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.

**7.** Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.

**8.** Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.

**9.** Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.

**10.** Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.

**11.** Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.

**12.** Hijyenik şartlara uygun beslenme.

**13.** Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.

**14.** Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.

**15.** Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.

**16.** Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

**Ç. ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

**1.** Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.

**2.** Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

**3.** Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.

**4.** Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.

**5.** Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.

**6.** Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim e der.

**7.** Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk e demez.

**8.** Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.

**9.** Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.

**10.** Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.

**11.** Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.

**12.** Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

**13.** Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.

**14.** Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

**15.** Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

**16.** Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.

**17.** Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

**18.** Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, perşembe günü en geç 16.00’a kadar evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.

**19.** Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.

**20.** Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.

**21.** Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

**22.** Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

**23.** Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.

**24.** Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.

**25.** Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

**D. VELİNİN HAKLARI**

**1.** Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.

**2.** Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.

**3.** Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

**4.** Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.

**5.** Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

**E. VELİNİN SORUMLULUKLARI**

**1.** Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.

**2.** Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.

**3.** Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.

**4.** Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.

**5.** Evci çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.

**6.** Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.

**7.** Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.

**8.** Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.

**9.** Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) ve okul idaresinin istediği malzemeleri almak zorundadır.

**10.**Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.

**11.**Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.

**12.**Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

**13.** Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

**EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLENDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALIYORUM.**

Öğrenci Adı Soyadı Veli Adı Soyadı Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

…………………… ………………. Ali ÇİFTCİ

……/……/2024

Cüneyt Erkan ARICI

Okul Müdürü

**Öğrenci Tanıma Formu**

|  |
| --- |
| **ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN****ADI-SOYADI** |  |  **GELDİĞİ OKULU:**  |
| **TC NO:** | **DOĞUM YERİ:** | **DOĞUM TARİHİ:** |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | **ANNE** | **BABA** |
| **ADI** |  |  |
| **SOYADI** |  |  |
| **ÖZ / ÜVEY** |  |  |
| **SAĞ / VEFAT** |  |  |
| **EĞİTİM DURUMU** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ -** **İŞ TELEFON NO** |  |  |
| **Açık EV ADRESİ****EV TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU** |  |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAGLIK BİLGİLERİ** |
| **BOYU** |  | **PENİSİLİNE ALERJİSİNİN** **OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **KİLOSU** |  | **İŞİTME ÖZRÜ** **OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **LENS KULANIP****KULANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **KULLANMASI SAKINCALI İLAÇLAR** |  |
| **GÖZLÜK DURUMU** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **GÖZLÜK NO :** |
| **ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI** | VAR | YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge) |
| **SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR** |  |

**Pansiyon Kuralları Tebliği**

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDIYLA ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

**1)** MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Ermenek Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.

**2)** Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

**3)** Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri’ ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.

**4)** Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.

**5)** Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımın önüne geçmeyeceğim.

**6)** Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.

**7)** Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.

**8)** Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.

**9)**Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.

**10)** Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.

**11)** Eşyalarımın çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.

**12)** Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.

**13)** Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.

**14)** Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla ‘Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.

**15)** Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.

**16)** Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.

**17)** Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.

**18)** Kişilerle olan iletişimlerimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.

**19)** Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.

**20)** Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.

**21)** Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.

**22)** Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.

**23)** Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.

**24)** Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.

**25)** Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.

**26)** Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurtta bulundurmayacağım.

**27)** Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.

**28)** Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00’ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.

**29)** Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.

**30)** Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.

**31)** Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.

**32)** Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.

**33)** Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.

**34)** Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.

**35)** Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.

**36)** Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.

**37)** Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılmasını kabul biliyorum

**38)** Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evci iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.

**39)** Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

**40)** Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.

**41)** Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

**Okudum Anladım Kabul Ediyorum.**

**Öğrenci Adı Soyadı:**

**İmzası :**

**Demirbaş Eşya Teslim Tutanağı**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında …… / …… sınıfı …… numaralı yatılı öğrenciniz

……………………………………………………………………’nın velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı

ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum.

……/……/2024

**VELİNİN :**

Adı Soyadı:

İmza:

Adres:

Telefon:

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı Soyadı:

İmza:

Okul No:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Eşyanın Adı** | **Miktarı** | **Nitelikleri** |
| **1** | Ranza | 1 | Sağlam ve Kullanılır Durumda |
| **2** | Dolap | 1 | Sağlam ve Kullanılır Durumda |
| **3** | Yatak | 1 | Sağlam ve Kullanılır Durumda |
| **4** | Battaniye | 1 | Sağlam ve Kullanılır Durumda |
| **5** | Yastık | 1 | Sağlam ve Kullanılır Durumda |

**UYGUNDUR**

**…/…/2024**

**Ali ÇİFTÇİ Cüneyt Erkan ARICI**

**Pansiyon Müdür Yardımcısı OKUL MÜDÜRÜ**

**Veli-İdareci Vekaleti Dilekçesi**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan …......................................................................... ‘nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

34. Madde 2. Fıkra (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını

2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini

3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini

4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini

5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/……/2024

Öğrenci Velisi

Adres:

Telefon:

……/……/2024

Cüneyt Erkan ARICI

Okul Müdürü

**Sağlık Formu**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz …………………………….’ ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (**Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir**.).

 ..…/.…/2024

………………….

 Veli Adı Soyadı

Adres:

Cep Telefonu:

**Öğrenci Velisi Sorumluluk Formu-2**

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLĞÜNE**

**ERMENEK/KARAMAN**

Velisi bulunduğum, ………………………………………..Okulu……………………….T.C. kimlik numaralı …………………………………..…… isimli pansiyonunuz öğrencisinin **izinsiz** okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda ve okul idaresinin iletişim yoluyla sizlere izinsiz çıktığına dair bilgi verilmesi sonrasında yukarıda ismi geçen velisi bulunduğum öğrencimin her türlü sorumluluğu bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/……./2024

Veli Adı Soyadı

Adres:

Cep Telefonu:

**Pansiyon Malzeme Listesi**

**PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ**

**1)** Spor Ayakkabısı

**2)** Okul Ayakkabısı

**3)** Oda Terliği

**4)** Banyo Terliği ( Önü Açık Plastik Terlik Olacak)

**5)** Şampuan ve sıvı sabun

**6)** Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)

**7)** Kişisel Bakım Malzemeleri

**8)** Elbise Askısı(En Az 6 Adet)

**9)** Gerektiği Kadar İç Çamaşırı

**10)** Dikiş İğnesi-İplik ( Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)

**11)** El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz

**12)** Pijama Takımı

**13)** Ayakkabı Boyası

**14)** Saç Kurutma Makinesi (İsteğe Bağlı)

**15)** Kullandığı ilaçlar (Pansiyona Girişte Nöbetçi Öğretmene Teslim Edilecek)

**16)** Çorap (Yeteri Kadar)

**17)** Kıyafetler ( Yeteri Kadar)

**18)** Yastık/ Yastık Kılıfı(İsteğe Bağlı)

**19)** Battaniye/Yorgan (İsteğe Bağlı)

**20)** 2 Çift Nevresim Takımı (**Erkek öğrenciler için desensiz mavi renk, Kız öğrenciler için desensiz pembe renk**). Nevresim Takımları Öğrenciye Ait Olacak, Eğitim-Öğretim Bittikten Sonra Evine Götürecektir. **Nevresim Takımı Getirmek Zorunludur.**

**21)** Çamaşır Torbası

**22)** Elde Yıkama Çamaşır Deterjanı (İsteğe Bağlı)

**23)** Öğrenci işlerinde kullanılmak şartıyla 1 top (500 Adet) Fotokopi Kağıdı

**NOT: *YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.***

**Öğrenci** **Veli**

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

**Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesi**

**TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ**

\*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı

programları engellemek hakkına sahiptir.

\* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

\* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.

\* Okulun genel kullanımda olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

**Veli**  **Öğrenci**

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmzası: İmzası:

**Tarih: ……./……/2024**

**Pansiyon Yaşamı ve Kuralları**

**PANSİYON YAŞAMI VE KURALLARI**

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu belletmen öğretmene bildirir ve acil durumlarda öğrenci hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve belletmen öğretmenler kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir. Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. İlaç kullanımı ve takibi ilgili belletmen öğretmen kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır.

**TEMİZLİK**

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odada kalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

**YATILI ÖĞRENCİ KURULU**

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir.

Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Kurul toplantılarında;

1. Yatakhanenin düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
2. Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletir, çözüm için çalışılır,
3. Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
4. Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır,
5. Kahvaltı ve akşam yemekleri mönülerinin hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

**ODALARIN BAKIMI**

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

1. Yatağın düzeltilmesi
2. Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi
3. Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabı dolaplarına yerleştirilmesi
4. Masaların düzeni

**ODALARDA VE YATAKHANEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR**

• Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.

• Odada yemek pişirilmemelidir.

• Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.

• Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.

• Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.

• Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. **Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.**

Okudum, bilgi edindim, uyacağımı taahhüt ediyorum.

**Veli** **Öğrenci**

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmzası: İmzası: