



T.C.

ERMENEK KAYMAKAMLIĞI

ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

ERMENEK 2024





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Kemal ATATÜRK

Mustafa

İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ.....	7
BÖLÜM I.....	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI	9
BÖLÜM II	11
DURUM ANALİZİ	11
KURUMSAL TARİHÇE	11
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	19
PAYDAŞ ANALİZİ	20
Okul Künyesi.....	24
Çalışan Bilgileri.....	25
Okulumuz Bina ve Alanları.....	26
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	27
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	28
Gelir ve Gider Bilgisi	28
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZ	28
İçsel Faktörler	30
Dışsal Faktörler.....	31
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	32
BÖLÜM III.....	33
GELECEĞE BAKIŞ	33
MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ.....	33
TEMELDEĞERLERİMİZ.....	33
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	34
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	35
BÖLÜM IV	44
MALİYETLENDİRME.....	44
BÖLÜM V	45
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya

diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılabacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. O zaman eğitimdeki hedeflenen başarılarla ulaşılabacaktır ve ülkemiz aydınlık yarınlara kavuşacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Cüneyt Erkan ARICI
Okul Müdürü

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı genelge yayınlanmıştır. Bu genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı, kurumun gelecek dönem için hedeflerini belirlemek ve stratejik yönelimlerini oluşturmak amacıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını başlatmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

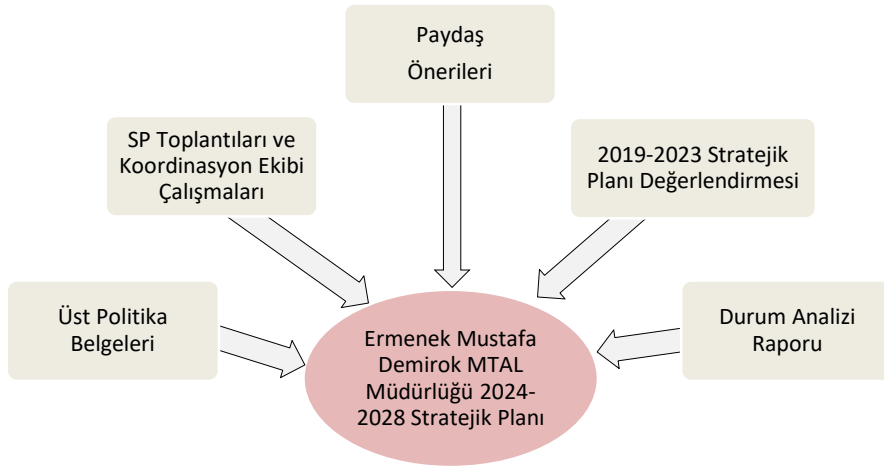
Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Müdürlüğümüzde ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda kurul ve ekipler kurulmuştur. Paydaş anketleri hazırlanmış ve geniş bir hedef kitle ile anketler il genelinde uygulanmıştır. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.

Ermenek Mustafa Demirok MTAL Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Şekil 2'deki model benimsenmiştir.

Ermenek Mustafa Demirok MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, üst politika belgeleri analizi, alan taraması, çalıştay ve toplantılar, durum analizi değerlendirmesi, iç ve dış paydaşların hazırlanan anketlere katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır



Şekil 1: *Stratejik Plan Oluşum Süreci*

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlama sürecinin başarılı olması ve istenilen sonuçların elde edilmesi için plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanması büyük önem taşır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak ele alınmıştır.

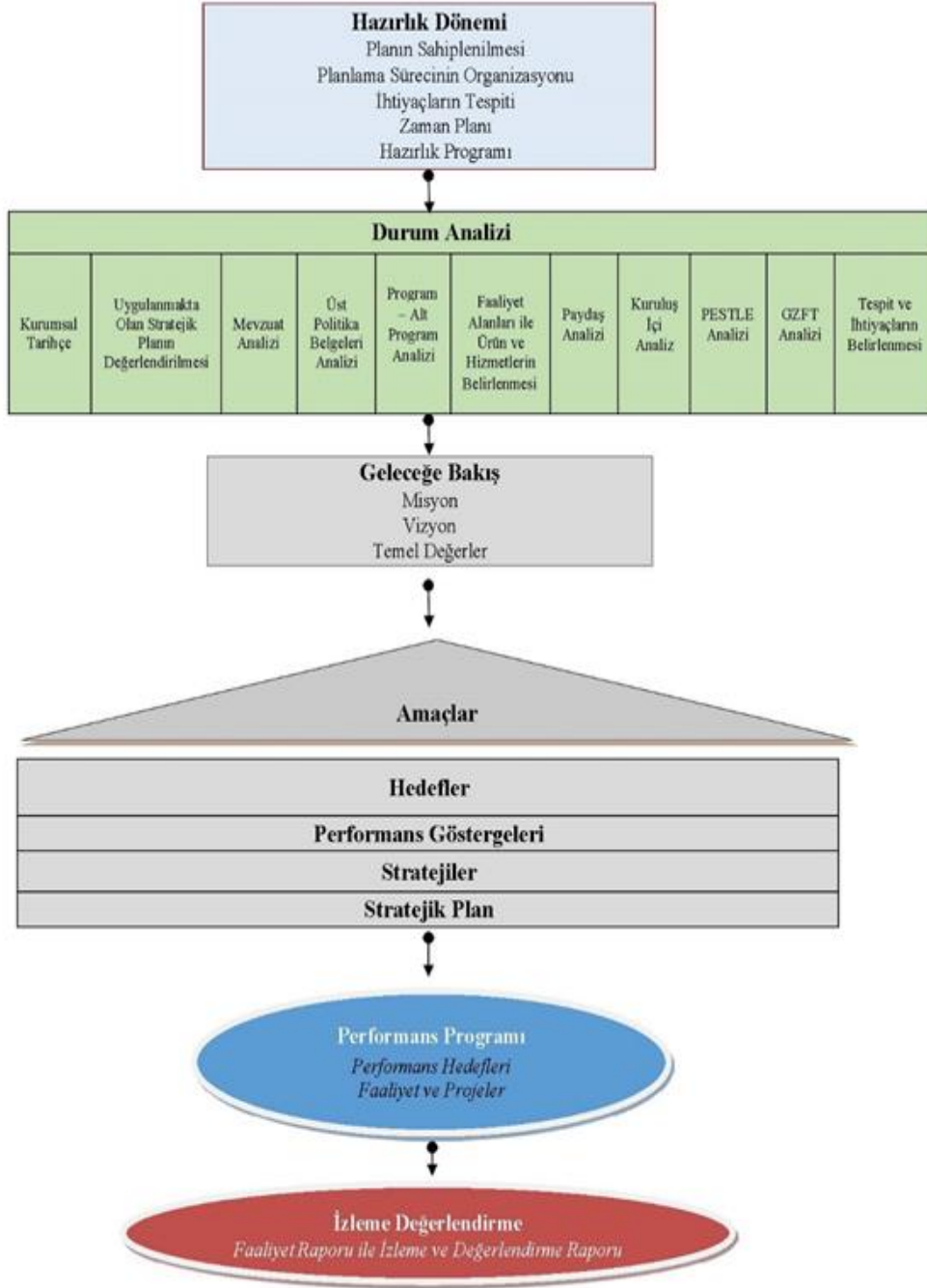
Stratejik Planlama Ekibi: Ermenek Mustafa Demirok MTAL Müdürü Cüneyt Erkan ARICI koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ		
Cüneyt Erkan ARICI	Okul müdürü	Okul Müdürü
Mehmet Sait ŞAHİN	Müdür başyardımcısı	Müdür Başyardımcısı
Mustafa Hakan YALÇIN	Öğretmen	Öğretmen
Ali ELVAN	Okul aile birliği başkanı	Okul Aile Birliği Başkanı
Mehmet ERİKOĞLU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Cüneyt Erkan ARICI	Okul Müdürü
2	Mehmet Sait ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı
3	Mehmet KAYNAK	Müdür Yardımcısı
4	Ferhat EROĞUL	Müdür Yardımcısı
5	Recep ÖZKAN	Muhasebe Öğretmeni
6	Ali AKÇİVİ	DKAB Öğretmeni
7	Fatma TAŞ	Biyoloji Öğretmeni
8	Kürşat KOÇAK	Veli



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz merhum Mustafa DEMİROK' un büyük desteği ve Devlet katkısı ile yapılmıştır. 1975- 1976 öğretim yılında Endüstri Pratik Sanat Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmış olup 1978-1979 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.

2000-2001 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Çıraklık Eğitim Merkezi açılmıştır. 25.11.2002 tarih ve 350/10030 sayılı bakanlık onayı ile Çok Programlı Lise ve Mesleki Eğitim Merkezini de bünyesine alarak Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezine dönüşmüştür.

2008-2009 Eğitim öğretim yılında da bünyesinde ANADOLU TEKNİK LİSESİ açılmıştır.

2015 yılında okulumuza toplam 300 kişi kapasiteli pansiyon yapılmış ve 128 erkek, 112 kız öğrenci toplam 240 kişilik onayı verilerek 2015-2016 eğitim-öğretim yılında hizmete başlamıştır.

Okulumuza devlet tarafından yeni bina yapılarak 2016-2017 Eğitim Öğretim yılına Seyran Mahallesi Fikret Ünlü Sok. No:27' adresindeki yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.

2017-2018 yılında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne dönüştürülerek Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

En son adres değişikliği ile beraber okulumuz Seyran Mahallesi, Şehit Piyade Uzman Çavuş Yunus Berber Sokak, No:15/2/0 adresinde eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum

Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Cüneyt Erkan ARICI başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

<p>Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)</p>
<p>Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
	Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	

	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

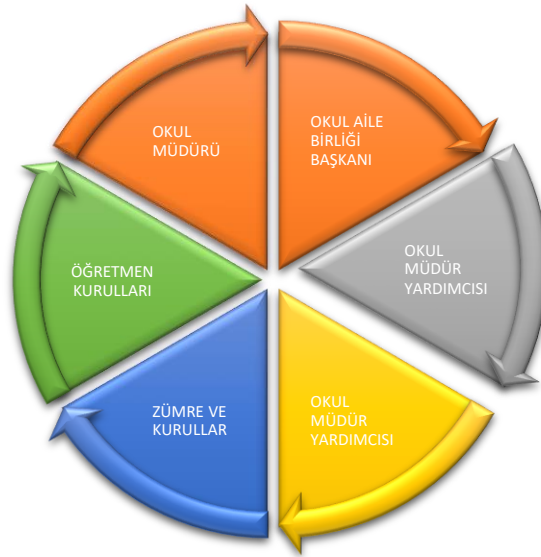
Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, •Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler.
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
Okul Polisi	İç

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kaymakamlık		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	√			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri

alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN			İlçesi: ERMENEK		
Adres:	Mahalle: Seyran Mahallesi Şht. Uzman Çvş. Yunus BERBER Sok. No:15/2/0		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/AavvpKHcPRP2	
Telefon Numarası:	0338 716 2 763		Faks Numarası:	0338 716 27 63	
e- Posta Adresi:	764199@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ermenekmetem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	764199		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1975			Toplam Çalışan Sayısı *	56	
Öğrenci Sayısı:	Kız	45	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	189		Erkek	30
	Toplam	234		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10.55		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7.81	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4.30		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	1287,81 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı	6	-	6
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	24	18	42
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	33	23	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon		X
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Sayısı	20	Kütüphane		X
Derslik Alanları (m2)	80 m ²	FEN Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	İş Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60 m ²	Beceri Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	100 m ²	Pansiyon	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1600 m ²	Voleybol Sahası	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15900 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2100 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	30 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	21	21	11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	4	4
9. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	8	6	14	11. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	11	11
9. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	9	9	11. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	4	3	7
9. Sınıf / A Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	-	6	6	11. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	1	8	9
9. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	14	-	14	11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	2	6	8
10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	2	3	5	12. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	5	1	6
10. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	5	2	7	12. Sınıf / A Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	-	8	8
10. Sınıf / A Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	-	7	7	12. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	1	5	6
10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	5	5	12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	7	7
10. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	10	10	12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	1	7	8
12. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	-	19	19	9. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi (HAFİF OTİSTİK ENGELLİLER)	-	1	1
9. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	2	3	10. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	-	2
11. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	3	4	12. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	2	3

*Sınıf/Şube sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	58	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	70	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 M/Bit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1.501.609,61	1.501.609,61
2022	1.801.785,51	1.801.785,51
2023	2.212.089,00	2.212.089,00

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZ

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: PESTLE Analizi

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin disiplin konusunda ve ahlaki konuda iyi durumda olmaları. Stajyer öğrencilerimizden sektörün memnuniyeti. Öğrencilerimizin staj yapacak yer bulmakta zorlanmamaları. Sosyal – sportif faaliyetlerde başarılı olmamız.
Çalışanlar	Çalışan personel devamsızlığının az olması. Yardımcı hizmetler sınıfında çalışan ekibinin İş-Kur yolu ile karşılanır olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç, dinamik ve yeterli öğretmen kadromuz.
Veliler	Veliler ile iletişimin ve koordinasyonun sağlıklı bir şekilde kurulması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki imkânlarımızın yeterli olması. Okul bina ihtiyacının karşılanmış olması. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması. Beyaz Bayrak belgeli okulu olmamız
Donanım	Okulumuzda teknolojik alt yapının kurulu olması. Eğitim –öğretim için alt yapı ve teknolojik malzemelerin olması.
Bütçe	Okul ve pansiyon bütçesinin yeterli düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. - Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okuma oranımızın düşük olması. Öğrencilerimizin akademik düzeyinin yetersiz olması.
Çalışanlar	Çalışan personel sayısının yetersiz olması.
Veliler	Velilerimizin okula uzak yerlerde ikamet ediyor olması ve bu yüzden okula sık gelememesi. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni olmasına rağmen bakım ve onarım gerektiren yerlerin bulunması. Okullarımızın sosyal ve kültürel faaliyetler için kullanabilecekleri çok amaçlı salon olmaması.
Donanım	Okulda ve atölyede bulunan bazı teknolojik araç ve gereçlerin yenilenmemiş olması.
Bütçe	Sosyal ve sportif etkinliklerde parasal desteğin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Müdürlük hizmet memnuniyet oranlarının iyileştirmeye ve geliştirmeye açık olması. Personele yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin az olması.
İletişim Süreçleri	Atölyeler ve ana bina arasında mesafeden dolayı iletişim sıkıntısı olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki Teknik Eğitim Liselerine Anadolu statüsü verilmesi. E-okul ve MEBBİS gibi sistemlerin eğitim öğretim ve bürokratik işlemlerde kolaylık sağlaması Üst politika belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime vurgu yapılması.
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitime destek vermeleri. Ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yeteri kadar faydalanılması.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu bölgede eğitim öğretimi olumsuz etkileyen faktörlerin bulunmaması. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.
Teknolojik	Teknolojik donanımların yeterli seviyede olması.
Mevzuat-Yasal	Mesleki Teknik Eğitim Liselerine Anadolu statüsü verilmesi. Üst politika belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime vurgu yapılması
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. Okulumuzun bulunduğu bölgede eğitim öğretimi olumsuz etkileyen faktörlerin bulunmaması

Tehditler

Politik	Kamu İhale Kanunundan kaynaklanan gecikmeler nedeni ile okul inşaat ve tamiratlarının zamanında bitirilememesi. Öğretmen atamalarının eğitim-öğretim yılı içine sarkması. Mesleki ve teknik eğitim liseleri mezunlarının istihdam sıkıntısı nedeni ile mesleki ve teknik eğitim liselerine ilginin düşük olması.
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.
Sosyolojik	Çalışan anne babaların çocuklarına yeterince vakit ayıramaması. Bölünmüş ve ayrılmış aile çocuklarının fazla olması. Asgari ücretle çalışan ailelerin çoğunlukta olması.
Teknolojik	Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanım oranının artması. Kitle iletişim araçları ve teknolojik gereçler yolu ile toplumun ve öğrencilerin sosyal ve kültürel dejenerasyona uğraması. Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	İlçemizin dağlık olması ve ulaşımın zor olması.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT Ve İHTİYAÇLAR
Öğrencilerin devamsızlığı
Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması
Sınıf tekrarı oranının yüksek olması
Mezun olan öğrenciler için istihdam edilebilirlik oranının düşük olması
Öğretmen yeterlilikleri
Yabancı Dil yeterliliği
Ekonomik durum
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

Uluslararası programlara katılım durumu

Projelere katılım

Güvenlik

Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Topluma faydalı, Türk sanayisine katkıda bulunabilecek, bilgiyi beceriye dönüştürebilecek, mesleki eğitime ihtiyaç duyan herkese, teknolojik gelişmeleri takip ederek, aile ve sektörle işbirliği içerisinde, sosyal yönü güçlü teknik ve mesleki eğitim vermek.

VİZYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi iyi bir insan, iyi bir vatandaş, kaliteli bir meslek erbabı olarak yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güncellik
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farkları dikkate almak
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak

8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

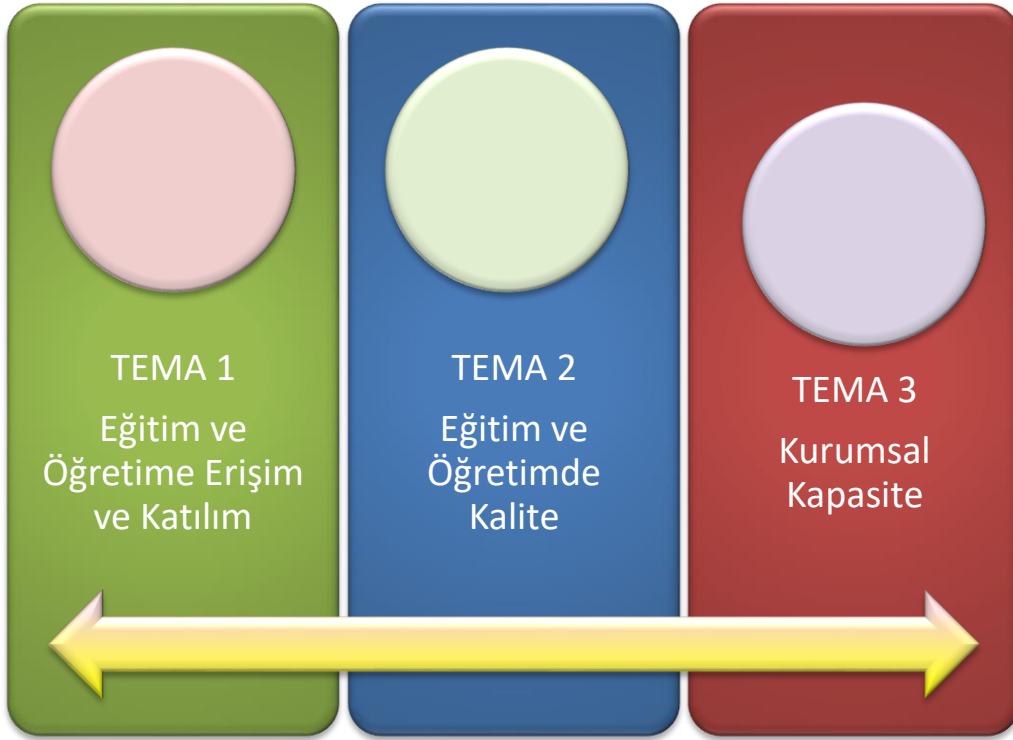
9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci

10) Sürekli gelişim

11) Kişisel verilerde gizlilik

12) Planlı, verimli ve üretken olma

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	
A maç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.
Hedef 1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapmak.
A maç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütmek.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak
A maç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.
A maç4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 4.1	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak
Hedef 4.2	Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite kısaca "arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu" olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için

temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

Tablo12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 1.1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	100	7	7	6	6	5	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
Stratejiler	S.1.1.1. Okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır.							
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.							
Tedbirler	Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması							
Maliyet Tahmini	22.000 TL							

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasını sağlamak.							
Hedef 1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapmak.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 1.2.1	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	80	100	120	140	160	180
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
Stratejiler	S.1.1.2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir. S.1.1.3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.							
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.							
Tedbirler	Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi							
Maliyet Tahmini	16.000 TL							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütmek.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	50	52	54	56	58	60
P.G 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	60	62	65	67	68	70
P.G 2.1.3	Yabancı dil dersi not ortalaması	30	50	55	58	60	65	70
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler							
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. S.3.1.3 Öğrencilerin kitap okuması teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
Tedbirler	DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.							
Maliyet Tespiti	30.000 TL							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 2.2.1	Öğrenciler etkinliklere katılım oranı	100	%30	%40	%50	%60	%70	%80
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler							
Stratejiler	S.3.1.3 Öğrencilerin kitap okuması teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir							
Tedbirler	Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır							
Maliyet Tespiti	17.000 TL							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	2	3	4	5	6
P.G 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	50	1	2	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
Stratejiler	S. 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Tedbirler	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyodlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözümlenmesi.							
Maliyet Tespiti	51.000 TL							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 3.2.1	Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	50	%75	%85	%90	%95	%98	%100
P.G 3.2.2	Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	50	%45	%50	%55	%60	%65	%80
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
Stratejiler	S.1. Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır. S.2. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır							
Tedbirler	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyodlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözülmesi.							
Maliyet Tespiti	39.000 TL							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 4	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.							
Hedef 4.1	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1	Öğretmen Memnuniyet oranının artırılması	100	3.60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.50
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler							
Stratejiler	S.1.Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi. S.2. Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi)							
Tedbirler	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tespiti	110.000 TL							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 4	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.							
Hedef 4.2	Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.							
Performans Göstergeleri No:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.2.1	Kurum kültürü için etkinlik sayısının artırılması	100	10	12	15	18	20	25
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler							
Stratejiler	S.1. Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası yapılacaktır. S.2. Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi S.3. Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi							
Tedbirler	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tespiti	65.000 TL							

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
Hedef 1.1	3.000	3.000	4.000	5.000	7.000	22.000
Hedef 1.1	2.000	3.000	4.000	4.000	3.000	16.000
AMAÇ 2	6.000	8.000	10.000	11.000	12.000	47.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000	17.000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 3	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 3.1	7.500	8.000	10.500	10.000	15.000	51.000
Hedef 3.2	5.000	7.000	7.000	10.000	10.000	39.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 4	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000	175.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	25.000	25.000	35.000	110.000
Hedef 4.2	5.000	10.000	10.000	20.000	20.000	65.000
Amaç Toplam	38.500	47.000	90.500	85.000	102.000	350.000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo16: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

T.C

ERMENEK KAYMAKAMLIĞI

ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MTAL MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Ermenek Mustafa Demirok MTAL Müdürlüğü ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış Ermenek Mustafa Demirok MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafınızca uygun görülmüştür.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SÜRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cüneyt Erkan ARICI	Okul Müdürü	
2	Mehmet Sait ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı	
3	Mehmet KAYNAK	Müdür Yardımcısı	
4	Ferhat EROĞUL	Müdür Yardımcısı	
5	Recep ÖZKAN	Muhasebe Öğretmeni	
6	Ali AKÇİVİ	DKAB Öğretmeni	
7	Fatma TAŞ	Biyoloji Öğretmeni	
8	Kürşat KOÇAK	Veli	