	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**(PANSİYON İÇİN)PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN**  
**İSTENECEK BELGELER:**

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için **21.08.2023-25.08.2023** tarihleri arasında mutlaka öğrenciniz ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup **25.08.2023** tarihi saat **17:00'a** kadar okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

1-2(İKİ) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF

2-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

3-AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ. (VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)

4-EK-1 AİLE MADDİ DURUM BELGESİ VE EKLERİ (Parasız Yatılılık İçin Gereklidir)

5-SINAVA GİRDİĞİ ÖĞRETİM YILINDA VE DAHA ÖNCEKİ YILLARDA "TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA" VEYA DAHA AĞIR BİR CEZA ALMADIĞINI GÖSTERİR BELGE.

6-YATILI OKUMASINA ENGEL OLACAK BİR HASTALIĞININ BULUNMADIĞINA DAİR TAM TEŞEKKÜLLÜ RESMİ SAĞLIK KURULUŞLARINDAN ALINACAK SAĞLIK RAPORU. ("YATILI PANSİYONDA KALMASINDA SAKINCA YOKTUR ." İBARESİ MUTLAKA YAZILACAK.)

7-OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER

- a- Parasız Yatılılık Başvuru Formu (Sayfa 2)
- b- EK 1 Aile Maddi Durum Bildirimi (Sayfa 3)
- c- EK1 Açıklama (Sayfa 4,5)
- d- Paralı Yatılılık Başvuru Formu (Sayfa 6)
- e- Çarşı İzni Dilekçesi (Sayfa 7)
- f- Hafta Sonu İzin Dilekçesi (Sayfa 8)
- g- Veli Sorumluluk Formu (Sayfa 9)
- h- Pansiyon Mukavele (Sayfa 10)
- i- Öğrenci Tanıma Formu (Sayfa 11)
- j- Pansiyon Kuralları Kabul Belgesi (Sayfa 12,13)
- k- Veli-Okul Sözleşmesi (Sayfa 14)
- l- Öğrenci- Okul Sözleşmesi (Sayfa 15)
- m- Malzeme Zimmet Tutanağı (Sayfa 16)
- n- Veli – İdareci Vekaleti ( Sayfa 17)
- o- Malzeme Listesi (Sayfa 18)
- r- Teknolojik Cihaz Sözleşmesi (Sayfa 19)
- s- Pansiyon Yaşam Kuralları (Sayfa 20,21)

**Not:** Parasız Yatılılık şartlarını taşımayan öğrencilerimiz paralı yatılı statüsüyle pansiyonumuzdan yararlanabilir.**2023 Mali** yılı için **PANSİYON ÜCRETİ** ilk taksiti **3225 TL** olup makbuz karşılığında kayıt sırasında okula ödenecektir.

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

1-2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu kapsamına giren öğrenciler bu durumlarını belgelendirmek durumundadırlar.

2-Belgelerinde eksik olarak yapılan ve zamanında yapılmayan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

3-Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 1 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ERMENEK/KARAMAN**

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ..... Sınıfı ..... Numaralı .....'ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2023


Öğrenci Velisi

Açık Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 2 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK – 1)**

<b>ÖĞRENCİ VELİSİNİN</b>	<b>Adı Soyadı :</b>	
	<b>Öğrenciye yakınlık derecesi :</b>	
	<b>İşi ve İş yeri :</b>	
	<b>Aylık Geliri:</b> Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belge. ( Bir önceki yıla ait gelir vergisini gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak onaylı maaş bordrosu örneği.	
	<b>Eşi çalışıyor ise aylık kazancı:</b> Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık durumunu gösterir onaylı belge.	
	<b>Ailenin diğer gelirleri:</b>	
	<b>Ailenin yıllık net gelir toplamı:</b>	
	<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri</b> ( Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, veli ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin yıllık net gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> ( Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)		

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Ermenek Mustafâ Demirok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu / kızı ..... no'lu .....'ın 20... / 20... yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarına kabulünü arz ederim. (\*)

..... / ..... / 20...  
Velinin Adı – Soyadı  
İmzası

Başvuran Öğrencinin:

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Adı - Soyadı


Adresi :

İmza ve Mühür (\*\*)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
  - Aile nüfus kayıt örneği
  - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,
- (\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)  
(\*\*) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 3 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## AİLE MADDİ DURUM BELGESİ (EK-1) DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

A. Veli MEMUR İse,

2022 yılına ait (1 Ocak – 31 Aralık) bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık toplam gelirinizi gösterir belge. (Maaş,Ek ders,döner sermaye,ikramiye,nafaka, vs hepsi yazılacaktır.)

Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için da ayrı ayrı olacaktır.

Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B.Veli İŞÇİ İse,

2022 yılına ait (1 Ocak – 31 Aralık) bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık toplam gelirinizi gösterir belge.

Anne-baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

Onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.

C. Veli EMEKLİ İse,

2022 yılına ait (1 Ocak – 31 Aralık) MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle yıllık toplam maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili banka yetkilisince onaylanacaktır.

D. Veli ESNAF İse,

1.SGK'ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK'dan alınacaktır.)

2.Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı,adres ve hesap numarası belirtilen,basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge.

Serbest Meslek sahibi iseniz Vergi Levhanızın Fotokopisini belgelerinize ekleyiniz.

Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz,emekliliğinizi aylık gelir kısmına,vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz

Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi,muhasebe birimi tarafından onaylanacaktır.

E. Veli ÇİFTÇİ İse,


1. SGK'ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)

2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)

Örnek-1:"Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir."

Örnek-2:"Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir." Gösterir resmi yazı.

HAZIRLAYAN	ONAY	Sayfa no
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 4 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

Ek-1 belgesinin onay bölümü **Tarım Müdürlüğü muhasebe birimine** onaylatılacaktır.(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F. Velinin HERHANGİ BİR İŞİ YOKSA (Ev hanımı anneler için de alınacaktır.)**

- 1. SGK'ya gidilip kuruma kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge.**
- 2. MALİYEYE gidilip vergi mükellefi olmadığımıza dair belge** alınacaktır.
- 3. TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE** gidilip “Üzerinize kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.” belgesi alınacaktır

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde **MUHTARA** gidilip **EK-1** Belgesi **ONAYLATILACAKTIR.**

Mahalle muhtarı EK-1 belgesinin **GELİRLER** bölümüne;“Yukarıda adı soyadı yazılı kişi serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri.....TL dir.” diyerek tasdikleyecektir.

**EK-1 Aile Durum Belgesi** istenilen belgeler arasındaki **EN ÖNEMLİ BELGEDİR.** Veli,mesleğine göre yukarıda sayılan ekleri ilişkili kurumlardan alacak ve belgenin sağ alt kısmını **aşağıdaki kurumlara** mutlaka **ONAYLATACAKTIR.**

- 1.ÇALIŞMAYANLAR** durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SGK'dan) **EK-1'i Mahalle Muhtarına,**
- 2.ÇİFTÇİ** geliri olanlar **Köy /Mahalle Muhtarına,**
- 3.ÜCRETLİLER VE MAAŞLILAR** çalıştıkları kurum amirine,
- 4.EMEKLİLER** ilgili banka şubesine veya SGK ya
- 5.SERBEST MESLEK** sahipleri bağlı oldukları **vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.**  
Tüm velilerimiz **Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği'ni** EK-1'e ekleyecektir.

**ÖNEMLİ NOT: “ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”**

**Maddi durum araştırması**

**MADDE 5 – (3)** Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” **DENİLMEKTEDİR.**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 5 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ..... Sınıfı ..... Numaralı .....  
.....'ın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2023

İmza


Öğrenci Velisi

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 6 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi .....'nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi derslerden sonra veya cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

İmza

Öğrenci Velisi

Adres:

Yukarıda bulunan imzanın .....'a ait olduğunu onaylarım.

### **ONAYLAYANIN**


Adı soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Mühür :

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 7 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :  
Doğum Yeri :  
Doğum Tarihi :  
Cep Telefonu :

### EVCI ÇIKACAĞI ADRES-1

Evcı Çıkılan Kişi:  
Öğrenciye Yakınlığı:  
Telefonu:  
Açık Adresi:

### EVCI ÇIKACAĞI ADRES-2

Evcı Çıkılan Kişi:  
Öğrenciye Yakınlığı:  
Telefonu:  
Açık Adresi:

Velisi bulunduğum.....'nın evci izinlerini okul idaresinin belirlediği hafta sonu izin çizelgesinde belirtilen tarihlere uygun olarak cuma günleri ders bitiminden en geç pazartesi günleri saat 08.00'e kadar yukarıda belirttiğim adreslerde geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmaya taahhüt ediyorum.

Öğrencimin hafta sonu iznine çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim adresler dışında başka bir yerde evci kalacağı zaman okul idaresine izin dilekçesi yollamayı kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

Öğrenci Velisi

**ÖNEMLİ:** Yukarıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması **velinin yazılı izni haricinde**, yasaktır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 8 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	



	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**  
**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

**BABASININ**

Adı Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No:

Ölü veya Sağ Olduğu :

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No:

**VARSA ACİL DURUMDA ERMENEK'TE İKAMET EDEN YAKINININ**

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No:

Ev adresi ve Telefon No :

Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne kayıt yaptırdığım ..... kızı/oğlu .....' ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde kabul ediyorum.

- 1-Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
- 2-Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 3-Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.
- 4-Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- 5-Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.


...../...../2023

Öğrenci Velisi

Yukarıdaki imza ..... ' a aittir.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 9 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL MUKAVELESİDİR

- 1-Yurda giriş ve çıkışlarda izin alacağım.
- 2-Yurda yatılı arkadaş getirmeyeceğim.
- 3-Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
- 4-Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
- 5-Yurt idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
- 6-Yurda yiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
- 7-Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim. Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.
- 8-Etütler başlamadan önce yurttta hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
- 9-Kendimin ve yurdun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar vermiş isem derhal ödeyeceğim.
- 10-Yurdun disiplini bozan davranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
- 11-Yurttta çevremi rahatsız edecek her türlü davranıştan sakınacağım.
- 12- İdarece verilen nöbetleri tutacağım.(Kat, Yemekhane, Gece)
- 13-Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
- 14-Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarım yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
- 15-Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.
- 16-Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
- 17-Sihhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. ( Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
- 18-Yurt ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
- 19-Resmi ve gayri resmi bilgi ve bilgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- 20-Yurttta ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
- 21-Yurttta kullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim. Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.
- 22-İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
- 23- Banyo gününde banyomu yapacağım.
- 24-Yurt personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
- 25-İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara ve PANSİYON TALİMATNAMESİ ne uyacağım.

**EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLEDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM.**

...../...../2023

### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:  
İmzası :  
Okul No :


### VELİSİNİN

Adı Soyadı :  
İmzası :  
Telefon No :

**Ali ÇİFTÇİ**  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Cüneyt Erkan ARICI**  
Okul Müdürü


<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 10 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ TANIMA FORMU				
ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI		GELDİĞİ OKULU:		
TC NO:		DOĞUM YERİ:		DOĞUM TARİHİ:
İSTENİLEN BİLGİLER		ANNE		BABA
ADI				
SOYADI				
ÖZ / ÜVEY				
SAĞ / VEFAT				
EĐTİM DURUMU				
T.C. KİMLİK NO				
MESLEĐİ				
İŐ ADRESİ - İŐ TELEFON NO				
Açık EV ADRESİ EV TELEFONU				
CEP TELEFONU				

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ					
BOYU			PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĐI	VAR	YOK
KİLOSU			İŐİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĐI	VAR	YOK
LENS KULANIP KULANMADIĐI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĐI	VAR	YOK
PROTEZ KULANIP KULLANMADIĞI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	KULLANMASI SAKINCALI İLAÇLAR		
GÖZLÜK DURUMU	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	GÖZLÜK NO :		
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI	VAR		YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)		
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR					


<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 11 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DISİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDIYLA ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Ermenek Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.
- 2) Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri’ ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
- 6) Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
- 7) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 8) Yemekhane verilen yemek ve meyveleri yemekhane yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 10) Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.
- 11) Eşyalarımla çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulduracağım.
- 13) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri buldurmayacağım.
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağımı ve bu tutanaklarla ‘Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık buldurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para buldurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç buldurmayacağım.

HAZIRLAYAN	ONAY	Sayfa no
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 12 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurttta bulundurmayacağım.
- 27) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 28) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00'ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.
- 29) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 30) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 31) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 32) Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.
- 33) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 34) Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 35) Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 36) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 37) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmasını kabul biliyorum
- 38) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evcı iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
- 39) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 40) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.
- 41) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

**Okudum Anladım Kabul Ediyorum.**

**Öğrenci Adı Soyadı:**

**İmzası:**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 13 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**T.C.**  
**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**  
**Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu**  
**Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne**

Velisi bulunduğum ..... sınıfı, ..... nolu .....'nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları**

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin yurttan kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Yurt taksitlerinin bir peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.


**Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Millî Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2023

Velinin Adı – Soyadı İmzası

HAZIRLAYAN	ONAY	Sayfa no
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 14 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

**T.C.**  
**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**  
**Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu**

**Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları**


- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon Talimatnamesine Uyacağım.
- 2) MEB ve Pansiyon Talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (**Paralı kalanlar için**) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 30'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

...../...../ 2023  
Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 15 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ..... / ..... sınıfı ..... numaralı yatılı öğrenciniz ..... 'nın velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyarı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum.

...../...../2023

### VELİNİN :

Adı Soyadı:

İmza:

Adres:

Telefon:

### ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı:

İmza:

Okul No:

Sıra No	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	Ranza	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
2	Dolap	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
3	Yatak	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
4	Battaniye	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
5	Yastık	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
6	Stor Perde	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda
7	Nevresim	1	Sağlam ve Kullanılır Durumda

UYGUNDUR

.../.../2023

**Ali ÇİFTÇİ**  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Cüneyt Erkan ARICI**  
OKUL MÜDÜRÜ

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 16 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	



	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ERMENEK MUSTAFA DEMİROK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan ..... 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

Öğrenci Velisi


Adres:

Telefon:

...../...../2023

Cüneyt Erkan ARICI  
Okul Müdürü

HAZIRLAYAN	ONAY	Sayfa no
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 17 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Spor Ayakkabısı
- 2) Okul Ayakkabısı
- 3) Oda Terliği
- 4) Banyo Terliği ( Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5) Şampuan ve sıvı sabun
- 6) Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
- 7) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8) Elbise Askısı(En Az 6 Adet)
- 9) Gerekli Kadar İç Çamaşırı
- 10) Dikiş İğnesi-İplik ( Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 11) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 12) Pijama Takımı
- 13) Ayakkabı Boyası
- 14) Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)
- 15) Kullandığı ilaçlar
- 16) Çorap (En Az 6 Çift)
- 17) Kıyafetler ( Yeteri Kadar)
- 18) Yastık/ Yastık Kılıfı (*İsteğe Bağlı*)
- 19) Battaniye/Yorgan
- 20) Nevresim Takımı (**Erkek öğrenciler için sade mavi renk, Kız öğrenciler için sade pembe renk**)
- 21) Çamaşır Torbası

**NOT: YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.**


### Öğrenci

Adı Soyadı:  
İmza:

### Veli

Adı Soyadı:  
İmza:

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 18 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

\*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.

\* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

\* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.

\* Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Ermenek Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

### Veli


Adı Soyadı  
İmzası:

### Öğrenci

Adı Soyadı  
İmzası:

**Tarih: ...../...../2023**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 19 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## PANSİYON YAŞAMI VE KURALLARI

### SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu belletmen öğretmene bildirir ve acil durumlarda öğrenci hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve belletmen öğretmenler kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir. Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. İlaç kullanımı ve takibi ilgili belletmen öğretmen kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır.

### TEMİZLİK

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odada kalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.


### YATILI ÖĞRENCİ KURULU

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir.

Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Kurul toplantılarında;

- 1- Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- 2- Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletir, çözüm için çalışılır,
- 3- Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- 4- Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır,
- 5- Kahvaltı ve akşam yemekleri mönülerinin hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 20 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	

	<b>T.C.</b> <b>ERMENEK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mustafa Demirok Mesleki ve Teknik</b> <b>Anadolu Lisesi</b>	Doküman No	MDMTAL.PAN.FRM.001
		Yayın No	1
		Yayın Tarihi	07/02/2022
	<b>Kayıt Formları</b>	Revizyon Tarihi	0/0/0
		Revizyon Sayısı	0
		Kurum Kodu	764199

## ODALARIN BAKIMI

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- 1- Yatağın düzeltilmesi
- 2- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi
- 3- Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabı dolaplarına yerleştirilmesi
- 4- Masaların düzeni

## ODALARDA VE YATAKHANEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

- Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odada yemek pişirilmemelidir.
- Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.
- Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.
- Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.
- Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. **Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.**

Okudum, bilgi edindim, uyacağımı taahhüt ediyorum.

**Veli**

Adı Soyadı  
İmzası:

**Öğrenci**

Adı Soyadı  
İmzası:

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>	<b>Sayfa no</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü	Sayfa 21 / 21
Mehmet Sait ŞAHİN	Cüneyt Erkan ARICI	